

YAPI RUHSATI İÇİN İSTENEN BELGELER
MÜLKİYET SAHİBİNDEN İSTENEN BELGELER

MÜLKİYET SAHİBİ

- 1-) Şirketse Yetki Belgesi ve İmza Sirküleri
- 2-)Şahıssa Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 3-)Vergi Kimlik Numarası fotokopisi
- 4-)İkametgah Adresi
- 5-)Ruhsat Harcı(İl Özel İdareye yatırılacak)
- 6-)Tapu (Aslı gibidir ekli)Hisseli İse tapu kaydı ve hissedarlardan noter onaylı muvafakat name
- 7-)İmar durumu (En son 1 yıla ait)1/25000 Memleket Haritası –İmar planı varsa plan fot. Vaziyet Planı
- 8-)Çap veya koordinatlı kroki
- 9-)Projeler 5 takım onaylanmış (Mimari ve yapı aplikasyon projesi, Statik proje ,Mekanik Projeler(Sıhhi tesisat,Isıtma Tesisatı) ve Elektrik projeleri /Zemin Etüd Raporu
- 10-)Yapı aplikasyon krokisi sayısal ortamda (CD yada Flash ortamında)
- 11-)Konut dışı kentsel çalışma alanı veya sanayi alanı tahsisli parsellerde yapılacak olan işletme faaliyet konusu için Çevre ve Şehircilik Bakanlığında ÇED’le ilgili gerekli yada gerekli değil kararı alınacaktır.

FENNİ MESULDEN İSTENEN BELGELER

12-)YAPI DENETİM İSE

- Yapıya ilişkin bilgi formu (YİBF)
- YİBF almak için yatırılan paraya ilişkin dekont örneği
- Yapı Denetim Taahhütnamesi
- Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi
- Yapı Denetim İzin Belgesi
- Yapı Denetime ait vergi levhası
- İmza Sirküleri
- Yapı Denetime ait personel bilgi tablosu
- Lisete de isimleri olan kişilere ait denetçilik belgesi

13-)FENNİ MESUL İSE

Fenni mesul taahhütnamesi(Mimar, İnşaat Müh. Mak. Müh. Elektrik müh.)(Fenni mesuliyet bitiş süresinin belirtilmesi gerekmektedir.)

YAPI MÜTEAHHİDİNDEN İSTENEN BELGELER

- 13-)Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 14-)Vergi kimlik numarası fotokopisi
- 15-)Ticaret odası kaydı
- 16-)Vergi levhası
- 17-)İmza sirküleri
- 18-)Şirketse ticaret sicil gazetesini ve yetki belgesi
- 19-)Yapı müteahhitliğinin üstlendiğine dair taahhütname
- 20-)Yapı müteahhidi ile yapı sahibi arasında yapılan hizmet sözleşmesi

ŞANTIYE ŞEFİNDEN İSTENEN BELGELER

- 21-)Şantiye şefine ait /İkametgah adresi /Nüfus cüzdanı fotokopisi

- 22-)Şantiye şefi sözleşmesi (Tarih ve no)
- 23-)Yapının şantiye şefliğini üstlendiğine dair taahhütname
- PROJE MÜELLİFLERİNDEN İSTENEN BELGELER
- 24-)Proje müellifi taahhütnamesi (Mimar,İnşaat Müh. Makine Müh. Elektrik Müh.,Harita Müh.,Jeoloji,Jeofizik Müh. Zemin Etüt kim tarafından hazırlanmış ise)
- 25-)İkametgah Adresi ve T.c Kimlik Numarası
- 26-)Planlı alanlarda kendi binasının müteahhitliğini yapacak ise; (500 m2 nin altında olan binalarda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden YAMBİS numarası alacak)
- 27-)Bina akustik raporu (D1 Sertifikalı Akustik Uzmanı Mimar, inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi, elektrik ve elektronik mühendisi, fizik mühendisi veya optik/akustik mühendisleri tarafından düzenlenecek.) (2000 m2'nin üzerindeki yapılarda ayrıca akustik proje sunulacaktır.)

NOT: İstenilen tüm evraklar istenilen evrak sırasına uygun şekilde bir klasör içerisinde İdareye teslim edilecektir.

İdaredemizden ruhsat alındıktan hemen sonra SGK'dan dosya açtırılarak idaremize belgesinin sunulması gerekmektedir.